

## WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA

pt. „Nowa perspektywa dla BUR”  
nr FERS.01.03-IP.09-0019/23

### DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Podmiotu BUR (pełna nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym)							
Forma prawna							
Numer KRS (jeśli dotyczy)							
Telefon				NIP			
E-mail				REGON			
Fax				PKD <sup>1</sup>			
Adres siedziby Przedsiębiorcy	Ulica						
	Numer domu						
	Numer lokalu						
	Kod pocztowy						
	Miejscowość						
	Gmina						
	Powiat						
Obszar <sup>2</sup>	Miejski			Wiejski			
Status Przedsiębiorstwa	samodzielne			powiązane kapitałowo i/lub osobowo		partnerskie	
	Mikro zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz obrót roczny lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR		Małe zatrudnia od 10 do 49 pracowników oraz obrót roczny <u>lub</u> całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR	Średnie zatrudnia od 50 do 249 pracowników oraz obrót roczny nie przekracza 50 mln EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EURO		Duże zatrudnia od 249 pracowników oraz obrót roczny przekracza 50 mln EURO lub całkowity bilans roczny przekracza 43 mln EURO	

<sup>1</sup> Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Podmiot BUR ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.

## WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA – CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

### *kluczowe elementy*

- I. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy, obecne usługi, pozycja rynkowa Wnioskodawcy  
*Należy opisać działalność Wnioskodawcy, którą do tej pory prowadził*
  - a) Świadczone usługi
  - b) Rynki sprzedaży
  - c) Rodzaj odbiorców
  - d) Pozycja Wnioskodawcy na rynku
  
- II. Planowane zmiany w ofercie Wnioskodawcy  
*Należy scharakteryzować usługę, która zostanie stworzona w wyniku otrzymanego wsparcia Konieczne jest opisanie sposobu świadczenia usługi oraz wskazanie obecnych i potencjalnych odbiorców. Zalecane jest wskazanie cech charakterystycznych wyróżniających ją na tle konkurencyjnych usług.*
  - a) Jaka usługa zostanie stworzona w wyniku otrzymanego wsparcia lub nowy sposób świadczenia dotychczasowej usługi z wykorzystaniem nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych. Podaj nazwę usługi jaką wprowadzisz do oferty dzięki zakupowi licencji
  - b) Na czym polega nowość usługi lub technologii w ofercie Wnioskodawcy
  - c) Cechy nowej usługi i porównanie z konkurencją
  - d) Odbiorcy nowej usługi
  - e) Opłacalność wprowadzenia nowej usługi
  - f) Planowany termin wprowadzenia nowej usługi na rynek
  
- III. Charakterystyka planowanych zakupów  
*Należy wykazać wyłącznie te zakupy, które zostały zaplanowane do sfinansowania w ramach otrzymanego wsparcia (licencje/usługi szkoleniowe/usługi doradcze). Przygotowując opis należy pamiętać, że zakup licencji jest obligatoryjny, natomiast zakup usług szkoleniowych/doradczych ma charakter fakultatywny. Należy uzasadnić wybór planowanych do zakupu licencji i usług – w odniesieniu do każdego z nich osobno. Przede wszystkim należy wykazać, że planowana do zakupu licencja jest niezbędna do poszerzenia oferty wnioskodawcy o nową usługę. Zakup usług szkoleniowych i doradczych zostanie uznany za uzasadniony wyłącznie w przypadku, gdy są one związane bezpośrednio z wykorzystaniem licencji oraz o ile potrzeba ich realizacji wynika z rzeczywistych potrzeb wnioskodawcy.*

Licencje

  - a) Licencje, o których dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca w celu wprowadzenia nowej usługi
  - b) Uzasadnienie, że zakup ww. licencji jest niezbędny do wprowadzenia nowej usługi
  - c) Dane dotyczące licencji

Ev. Szkolenie/doradztwo

  - a) Uzasadnienie, że szkolenie/doradztwo jest niezbędne do skorzystania z licencji
  - b) Uczestnicy/czki szkoleń/doradztwa
  
- IV. Pozostałe działania, finansowane z innych źródeł, niezbędne do stworzenia nowej usługi  
*Należy scharakteryzować wszystkie pozostałe działania – i związane z nimi koszty (ponoszone będą przez wnioskodawcę z innych źródeł) – które są niezbędne do podjęcia w celu stworzenia nowej usługi. Konieczne jest dokładne określenie okresu ponoszenia tych wydatków.*
  
- V. Zdolności Wnioskodawcy do realizacji projektu i wykorzystania efektów projektu

- a) Zdolności organizacyjne
- b) Zdolności finansowe

#### VI. Rozeznanie rynku

*Dla każdego wymienionego wydatku w „Budżecie” należy przedstawić kalkulację oraz sposób rozeznania rynku.*

#### VII. Budżet i źródła finansowania wydatków

*Wszystkie wydatki określone w „Charakterystyce planowanych zakupów” należy przenieść do budżetu. Nazwy wydatków w budżecie muszą być takie same, jak nazwy wydatków w „Charakterystyce...”. Do każdego wydatku należy zdefiniować jednostkę, przypisać liczbę jednostek, określić koszt jednostkowy oraz podać sumę (stanowiącą iloczyn liczby jednostek i kosztu jednostkowego).*

#### VIII. Oświadczenia

- ✓ Jestem świadoma/y, że uzyskanie wsparcia w ramach Projektu łączy się z wymogiem wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wydatków
- ✓ Nie wykażę tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- ✓ Podmiot BUR, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Podmiotowi BUR w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- ✓ Podmiot BUR, który reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- ✓ Podmiot BUR, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – jeżeli dotyczy; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);
- ✓ Podmiot BUR, który reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne ;



- ✓ Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- ✓ Podmiot BUR, który reprezentuję, nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami);
- ✓ Nie byłem/-em karana/-y za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Zostałem/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- ✓ Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Podmiotowi BUR pomocy de minimis;
- ✓ Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;
- ✓ Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Podmiotu BUR do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Podmiotu BUR do objęcia wsparciem;
- ✓ Pracownicy/e korzystający/e z usług szkoleniowych/doradczych w ramach Projektu zostaną zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wymaganych dokumentów;
- ✓ Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Podmiotu BUR i udzielonego wsparcia;
- ✓ Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Beneficjenta stają się własnością Beneficjenta i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
- ✓ Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji w Projekcie i akceptuję jego warunki;
- ✓ Informacje zawarte w niniejszym wniosku o udzielenie wsparcia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 233 KK.
- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą przy ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, adres e-mail: [oditk@oditk.pl](mailto:oditk@oditk.pl), danych osobowych zawartych w formularzu powyżej w celu i zakresie niezbędnym do udziału w ww. projekcie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli Informacyjnej i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń ani uwag do jej treści.
- ✓ Jeśli masz specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością, które mają znaczenie w niniejszym projekcie to napisz nam i podaj ew. jak możemy wyjść im naprzeciw?